|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government***  ***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite -Ministry of Labour and Social Welfare***  \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government*** | |

**Bazuar në Ligjin nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil**, **Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale / divizioni i personelit shpall** :

**Konkurs**

**Titulli i punës: Këshilltar për Punësim** *(1 pozit)*

**Vendi : Zyra e Punësimit në Podujevë**

Departamenti : Departamenti Punës dhe Punësimit

**Akti i Emërimit**: Sipas Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës

**Niveli i pagës** (koeficienti ) 6.5

**Orari i punës** : I plotë, 40 orë në javë

**Raporton tek**: Udhëheqësi i Zyrës së Punësimit

**Detyrat kryesore**: Dhënja dhe ofrimi i ndihmës punëkërkuesve për tu punësuar në tregun e punës në nivel lokal. Dhënja dhe ofrimi i ndihmës ndërmarrjeve dhe subjekteve tjera respektivisht punëdhënësve që kërkojnë punëtor në nivel lokal. Bënë grupimin dhe sigurimin e informative dhe të dhënave tjera lidhur me ofertat dhe kërkesat për punësim në tregun e punës në nivel lokal.

Bënë hulumtimin e tregut të punë për gjetjen e vendeve të lira të punës në nivel lokal. Bënë këshillimin e punëkërkuesve në mënyrë individuale e kolektive për punësim dhe vetëpunësim.

Zbaton politikat e punësimit në nivelin lokal, të lëshuara nga MPMS. Bënë hartimin e projekteve për nxitjen e punësimit, për punët publike dhe për punët tjera që organizohen në nivelin lokal.

Bënë realizimin dhe përcjelljen e projekteve të punëve publike dhe projekteve tjera në aspektin e punësimit të punëkërkuesve në nivel lokal. Hulumton nevojat për trajnime dhe ritrajnime në tregun e punës në nivel lokal.

**Kualifikimet Edukative - profesionale dhe përvoja e punës**: Diplomë universitare në fushat ekonomi, drejtësi apo shkencave shoqërore. Përvoja e punës 2 (dy) vjeqare në administratë ose të ngjajshme.Të njoh punën me kompjuter. Të njoh shkëlqyeshëm gjuhën shqipe dhe serbe në të folur dhe të shkruar.

*Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor. Formularët për aplikim merren në recepsionin e MPMS-së dhe të plotësuara dorëzohen në Zyrën e Personelit,nr.403 kati i katërt (IV) për çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, adresa: Rruga “UÇK-së’’nr.1 Prishtinë. Aplikacionet e dërguara me postë te cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme nëse arrijnë brenda 4 (katër) ditësh. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.*

*Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojen e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët.*

*Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues.*

*Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë,do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga zyra e personelit .*

*Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundesi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovësdhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitetet në Kosovë .*

.

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

***Qeveria – Vlada - Government***

***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite -Ministry of Labour and Social Welfare***

\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Na osnovu Zakona br. 03/Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Pravilnika br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi**, **Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite/divizija perasonala objavljuje** :

**Konkurs**

**Naziv položaja**: **Savetnik za Zapošljavanje** (1 pozicija)  
**Mesto** : **Kancelarija za zapošljavanje u Podujevo**  
**Departman** za rad i zapošljavanje  
**Akt Imenovanje** : Prema Zakonu o civilnoj službi Republike Kosova  
**Nivo plate** (koeficijent) 6.5  
Radno vreme: Puno radno vreme, 40 casova nedeljno.  
Izveštava: Rukovodiocu kancelarije za zapošljavanje  
Glavni zadaci: davanje i pružanje pomoći posaotražiocima za zapošljavanju na tržištu rada na lokalnom nivou ; Davanje i pružanje pomoći preduzećima i drugim subjektima odnosno poslodavcima koji traze radnike na lokalnom nivou; Čini grupisanje i davanje informacija i druge podatke koji se odnose na ponude za posao i zahteva na tržištu rada na lokalnom nivou ;  
Obavlja istraživanje tržišta za pronalaženje radnih mesta na lokalnom nivou ; obavlja savetovanje posaotražilaca pojedinačno i kolektivno za zapošljavanje i samozapošljavanje ;  
Sprovodi politike zapošljavanja u lokalnoj njivelin izdate od strane MRSZ ; obavlja izradu projekata za podsticanje zapošljavanja , javnih radova i drugih radova koji se organizuju na lokalnom nivou ; istražuje potrebe za obucavanje i ponovne obuke u trzistu rada na lokalnom nivou.  
**Edukativne kvalifikacije** **- profesionalno i radno iskustvo** : Univerzitetska diploma iz ekonomije ili društvenih nauka . Radno iskustvo 2 (dve) godine u upravi ili slicno.Poznati dobro albanski i srpski jezik pismeno i usmeno .

***Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Aplikacije se primaju u recepciju MRSZ-a i popunjene se predaju u Diviziji administracije personala u MRSZ-a, kancelarija br.403 čtvrti (IV) sprat, svakog radnog dana od 8:00 -16:00 časova; adresa: ulica ‘’UÇK “ br.1- Priština. Aplikacije koje se pošalju poštom a koja imaju poštanski pečat o pošiljku ,poslednjeg dana roka konkurisanja će se uzeti u obzir ako stižu u roku od 4 dana. Nekompletirane aplikacije neče da se razmatraju.***

***Aplikaciji, treba priložiti kopiju dokumentacije o kvalifikaciji ; dokaz o radnom iskustvu; druga potrebna dokumenta koje zahteva radno mesto za koje konkurišu kandidati. Izabrani kandidati za uži izbor če se informisati telefonom ili pismeno u zakonskom roku od strane Kancelarije personala. Kandidati koji se pozivaju na intervju su obavezni da sa sobom donesu originalna dokuementa za verifikaciju ispred komisije za intervju.***

***Civilna Služba Kosova služi svim gradjanima Kosova. Sa ciljem realizacije polne ravnopravnosti u svim institucijama javne administracije, očekuje i ohrabruje aplikante ženskog pola i sve pripadnike zajednica koji žive na Kosovu.***