



Republika e Kosovës * Republika Kosova * Republic of Kosova

Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale
Nezavisna Komisija za Rudnike i Minerale
Independent Commission for Mines and Minerals



SHPALLJA E REKRUTIMIT / OGLAS REGRUTACIJE

Form. MAP-SHCK-02
Obraz. MJU-CSK-02

Institucioni: / Institucija: KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE
/ NEZAVISNA KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE

Institucioni/Institucija KOMISIONI I PAVARUR PER MINERA DHE MINERALE / NEZAVISNA
KOMISIJA ZA RUDNIKE I MINERALE kërkon të punësoj në / želi da regrutuje u

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta:

Zyrtarë i TI-së për përkrahje
Službenik IT podrške

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i skala radnog mesta:
Koeficienti 7.0/ Koeficijent 7.0

Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: 001/03/2015

Detyrat dhe përgjegjësitë / Radovi i odgovornosti:

Detyra 1: Te bej riparimin e hardwarit dhe softwarit te pajisjeve te TI-se,

Detyra 2: Aftësi efektive të komunikimit dhe aftësi për të bashkëvepruar në mënyrë profesionale me klientët dhe stafin, aftësi për të punuar në mënyrë produktive në ekiye; zgjidhës i mirë i problemeve

Detyra 3: Njohuri solide i mbrojtjes kundër virusëve Antivirus.

Detyra 4: Riparus i rrjeteve, sistemeve, dhe aplikacionet për të identifikuar dhe përmirësuar mosfunksionimet dhe probleme të tjera operacionale.

Detyra 5: Instalimi i sistemeve operative dhe aplikacione të tjera të nevojshme për punë normale të desktopit, ndihmë në çështjet e pazgjidhura të Helpdesk-ut.

Detyra 6: Ofroj mbështetje të nivelit të parë për printerët e rrjetit dhe makinat fotokopjuese të rrjetit / dhe të veçanta.

Detyra 7: Koordinoj dhe te bëj riparime në laptop dhe kompjuterë.

Detyra 8: Ripërshkruaj sistemet sipas nevojës.

Detyra 9: Mirëmbaj sigurinë e zonës së Help Desk-ut

Detyra 6: Shkallë të lartë të iniciativës dhe aftësisë për të punuar nën presion.

Detyra te tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret – të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

Zadatak 1: Da se bavi popravkom IT opreme hardwera i softwera.

Zadatak 2: Efektivna komunikativnost i sposobnost da se profesionalno komucira sa kljentima i zaposlenima , sposobnost za rad na produktivan način u ekipi; dobro rešava probleme

Zadatak 3: Solidno znanje Antivirus zaštita od virusa

Zadatak 4: Popravka mreža, sistema, i aplikacije za identifikovanje i pobolšanje nefunkcionisanja i drugih operativnih problema

Zadatak 5: Instalacija operativnih sistema i druge neophodne aplikacije za normalan rad desktopa, pomoć Helpdesk-a ne rešenih problema.

Zadatak 6: Obezbedi pomoć prvog nivoa za mrežne štampače i kopir / i posebne

Zadatak 7: Koordinira i popravlja laptop i kompjuterë

Zadatak 8: Novo opisuje sistem prema potrebi.

Zadatak 9: Održavanje bezbednosti uredbe Help Desk-a

Ostale obaveze – u skladu sa zakonima i propisima – koji može razumno biti potrebni svremena na vreme.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim/Uslovi za učesće na regrutaciji.

- Të paktën 2 vite përvojë që në mënyrë të drejtpërdrejt lidhet me detyrat dhe përgjegjësitë e specifikuarra (e nevojshme).
- Najmanje 2 godine radnog staža da na direktan način se vezuje sa specifikovanim zadacima i odgovornostima (potrebna).

Procedurat e konkurrimit/ProcEDURE konkurisanja

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatet e jashtëm/ Procedura konkurisanja je objavljena javno.

Shkollimi i kërkuar/Obrazovanja koje se zahteva:

- Kërkoheq që kandidati të jetë me diplomë universitare ne shkencat kompjuterike apo ne teknologji informative (e nevojshme).
- Zahteva se da kandidat ima unuvestitsku diplomu nauke računarstva ili informativne tehnologije (potrebna)

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.

- Certifikimet ne A+ apo MCP (e nevojshme).
- Patentë shoferi valid me qëllim te mbështetjes së zyrove regjionale (i nevojshëm).
- Përvojë me Windows XP Windows 7 dhe Windows 8.
- Përvojë me prodhimet e Microsoft Office (përfshirë Word, PowerPoint, Excel, Access, etj.)
- Përvojë me Office Outlook 2010.
- Përvojë me rrjet (kablrimi) te rrjetit LAN dhe WAN.
- Njohuri solide të gjuhës Angleze, ne te shkruar dhe ne te folur.
- Shkathtësi të forta ndërpersonale, me aftësi që të bashkëveproj në mënyrë të lehtë dhe efektive me punët e stafit teknik, joteknik, mbështetës në të gjitha nivelet.
- Shkathtësi të shkëlqyeshme në Shërbim të shfrytëzuesve
- *Certifikat u A+ ili MCP (potrebna).*
- *Validnu vozačku dozvolu sa ciljem održavanja regionalnih kancelarija (potrebna).*
- *Iskustvo na Windows XP Windows 7 i Windows 8.*
- *Iskustva sa proizvodima Microsoft Office (uključujući Word, PowerPoint, Excel, Access, itd.)*
- *Iskustvo sa Office Outlook 2010.*
- *Iskustvo na mreži (kabliranje) mreže LAN i WAN.*
- *Solidno poznavanje Engleskog jezika, u pismenoj formi i u govoru.*
- *Jake interpersonalne veštine, sa mogućnošću da komuniciraju lako i efikasno sa radom tehničkog osoblja, ne tehničkog, podršku na svim novoima.*
- *Odličniu sposobnost u Korisnički servis*

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:

Ligji Nr. 03-L-149 per Sherbimin Civil te Republikes se Kosovës / Zakon Br. 03-L-149 o Civilnu Službu Republike Kosovo

Rregullorja Nr 02 2010 per Procedurat e Rekrutimit te Sherbimit Civil / Uredba br. 02 2010 o Preceduri Rekrutiranja u Civilnoj Sluzbi

Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:

Pozite e Karrierës / Pozicija karijere

Data e mbylljes së konkursit/Krajni rok konkursa:

19.03.2015

Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva

Komisioni i Pavarur për Minera dhe Minerale

Rr. Armend Daci Nr.1

10 000 Prishtinë, Kosovë

E-mail: icmm@kosovo-mining.org

Web: www.kosovo-mining.org

Kërkesat specifike/Specifichi zahtevi

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljani proporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Primljeni zahtevi nakon zatvaranja konkursa neće biti prihvacene. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijene.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, bice pozvani samo kandidati koji su usli u uzi izbor.

Emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica:

Fatmire Mulaj-Kryesuese e Sektorit të Personelit / Sef obelenja za osoblja

Tel:+381 (38) 240 252-203

Fax:+381 (38) 245 844